provincie ZUID HOLLAND

PROVINCIAAL BLAD

Officiële uitgave van provincie Zuid-Holland.

Nr. 8128
11 december
2015

Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie 2016

Besluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland van 8 december 2015, PZH- 2015 - 533102917 (DOS - 2015 - 0007878), tot actualisatie van het Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie mede in verband met de herziening van de mandaatlijsten (Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie 2016)

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland;

Gelet op de artikelen 59a en 166 van de Provinciewet, en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten:

vast te stellen het Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie 2016

Hoofdstuk 1 Bestuurlijk mandaat

Artikel 1 Mandaatverlening

1 Aan ieder lid van Gedeputeerde Staten wordt mandaat verleend om tezamen met tenminste één ander lid, namens Gedeputeerde Staten de besluiten te nemen als genoemd in de bij dit besluit behorende lijst, opgenomen in bijlage 1, onverminderd het bepaalde in het derde lid.

2 Tot het in het eerste lid bedoelde mandaat behoort niet het nemen van besluiten die op grond van het bepaalde in Hoofdstuk 2 in ambtelijk mandaat kunnen worden afgedaan. Het mandaat houdt alleen een beslissingsmandaat in

3 In door Gedeputeerde Staten vast te stellen recesperioden kunnen de mandaten als bedoeld in het eerste lid, alsmede de mandaten genoemd op de lijst opgenomen in bijlage 2, worden uitgeoefend door één lid van Gedeputeerde Staten. De recesperioden voor 2016 zijn: kerstreces 2015:1 tot en met 4 januari 2016, zomerreces 2016: 6 juli 2016 tot en met 22 augustus 2016, en kerstreces 2016: 21 december 2016 tot en met 9 januari 2017.

Artikel 2 Vertegenwoordiging

Ieder lid van Gedeputeerde Staten is bevoegd Gedeputeerde Staten in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 3 Ondertekening

Gedeputeerde Staten staan de commissaris van de Koning toe om de ondertekening van de besluiten die door leden van Gedeputeerde Staten in mandaat zijn genomen, op te dragen aan de secretaris.

Artikel 4 Rapportage

Gedeputeerde Staten worden wekelijks in kennis gesteld van de besluiten die in bestuurlijk mandaat zijn genomen door middel van afschriften van de besluitvormingsformulieren.

Hoofdstuk 2 Ambtelijk mandaat

Artikel 5 Mandaatverlening

1 Aan de secretaris en de directeuren van de directies wordt mandaat verleend om namens Gedeputeerde Staten de besluiten te nemen welke staan vermeld op de bij dit besluit behorende lijsten ambtelijk mandaat opgenomen in bijlage 3.

2 Het mandaat houdt zowel een beslissings- als een ondertekeningsmandaat in.

3 De functionaris oefent het mandaat, dan wel het op basis van artikel 6 verkregen ondermandaat, slechts uit binnen zijn reguliere werkzaamheden.

Artikel 6 Ondermandaat

1 Het is de secretaris en de directeur van een directie toegestaan zijn mandaat onder te mandateren aan leidinggevenden en in bijzondere situaties ook aan niet-leidinggevende medewerkers binnen zijn directie, tenzij ondermandatering ten aanzien van een concreet mandaat in de mandaatlijst is uitgesloten. In gelijke zin mag een afdelingshoofd het verkregen ondermandaat nog eenmaal ondermandateren.

2 Het is de directeur van een directie tevens toegestaan zijn mandaat onder te mandateren aan een directeur van een dienst die onder zijn verantwoordelijkheid valt, tenzij ondermandatering ten aanzien van een concreet mandaat in de mandaatlijst is uitgesloten. De directeur van een dienst mag het ondermandaat ondermandateren aan leidinggevenden en in bijzondere situaties ook aan niet-leidinggevende medewerkers binnen zijn dienst. In gelijke zin mag een afdelingshoofd het verkregen ondermandaat nog eenmaal ondermandateren.

3 De directeur van een directie, de directeur van een dienst en in voorkomend geval het afdelingshoofd tekenen het door hen verleende ondermandaat aan op een door hen gewaarmerkte ondermandaatlijst.

4 In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan de directeur van een directie het hem toegekende directiespecifieke mandaat ondermandateren aan de directeur Groenservice Zuid-Holland en aan de directeur Dienst Beheer en Infrastructuur. De directeur van een dienst mag het ondermandaat ondermandateren aan leidinggevenden en in bijzondere situaties ook aan niet-leidinggevende medewerkers binnen zijn dienst. In gelijke zin mag een afdelingshoofd het verkregen ondermandaat nog eenmaal ondermandateren.

Artikel 7 Vertegenwoordigingen machtiging

1 De secretaris en de directeuren van de directies zijn ieder bevoegd Gedeputeerde Staten in rechte vertegenwoordigen. Zij kunnen tevens medewerkers en derden hiertoe machtigen.

2 Directeuren, afdelingshoofden, bureauhoofden, de secretaris van de bezwarencommissie en de griffier voor de behandeling van administratieve geschillen, alsmede de functionarissen aan wie overeenkomstig artikel 6 ondermandaat is gegeven, zijn gemachtigd om namens Gedeputeerde Staten feitelijke handelingen te verrichten, zijnde handelingen die geen rechtsgevolg hebben. Voor wat betreft het versturen van ontvangstbevestigingen is iedere medewerker van bureau subsidies gemachtigd.

3 Tot de handelingen als bedoeld in het tweede lid behoren in ieder geval het doorzenden van correspondentie, het verstrekken van inlichtingen anders dan op basis van de Wet openbaarheid van bestuur, het aanvragen van informatie bij bedrijven en andere overheden anders dan uit hoofde van de uitoefening van een wettelijke taak of bevoegdheid, het versturen van uitnodigingen voor bijeenkomsten en hoorzittingen.

Artikel 9 Ondertekening

Gedeputeerde Staten staan de commissaris van de Koning toe om de ondertekening van besluiten die door ambtenaren in mandaat zijn genomen, aan de betrokken ambtenaren op te dragen.

Artikel 10 Vervanging

Ingeval van afwezigheid van de ambtenaar aan wie mandaat of ondermandaat is verleend, kan het mandaat worden uitgeoefend door diens formele plaatsvervanger.
Bij gelijktijdige afwezigheid van de ambtenaar en zijn formele plaatsvervanger kan het ondermandaat worden uitgeoefend door de naast hogere leidinggevende functionaris.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 11 Mandaatregister

De directeur Concernzaken houdt van de (onder)mandaatbesluiten en mandaatlijsten een mandaatregister bij.

Artikel 12 Intrekken mandaatbesluit

Het Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten voor de provinciale organisatie 2015 (provinciaal blad 2014, 3762), nadien gewijzigd bij besluit van 31 maart 2015 (provinciaal blad 2015, 1825) en bij besluit van 27 oktober 2015 (provinciaal blad 2015, 7267), wordt ingetrokken.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie 2016.

Den Haag, 8 december 2015

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,

Drs. J. Smit, voorzitter

Drs. J.H. de Baas, secretaris a.i.

Toelichting bij het Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de provinciale organisatie 2016

Inleiding

In deze toelichting wordt eerst ingegaan op wat onder de figuur mandaat wordt verstaan en op het mandaatsysteem van de provincie Zuid-Holland. Daarna wordt (hoofdstuksgewijs) nader ingegaan op het mandaatbesluit zelf. Afgesloten wordt met een leeswijzer voor de mandaatlijsten.

Algemeen

Wat is mandaat?

Om te voorkomen dat een bestuursorgaan alle besluiten zelf moet nemen is in de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) geregeld dat besluiten ook namens het bestuursorgaan kunnen worden genomen. Deze bevoegdheid om namens een bestuursorgaan een besluit te nemen staat bekend als mandaat. Onder besluit dient op grond van artikel 1:3, eerste lid, Awb te worden verstaan, een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling. Dit laatste betekent dat de schriftelijke beslissing gericht moet zijn op een rechtsgevolg. Indien de handeling van of namens een bestuursorgaan niet is gericht op rechtsgevolg, dan is er sprake van een feitelijke handeling. De bevoegdheid om namens iemand anders een feitelijke handeling en een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten heet machtiging, respectievelijk volmacht. De overkoepelende term voor al deze figuren is (evenzeer) machtiging.

Kenmerkend voor mandaat is dat er geen overdracht van bevoegdheden plaatsvindt. De uitoefening van het mandaat geschiedt namens en dus onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan dat het mandaat verleent. Het bestuursorgaan, in dit geval dus Gedeputeerde Staten, behoudt ondanks de mandaatverlening altijd de bevoegdheid om zelf de besluiten te nemen. Overigens is het altijd mogelijk dat Gedeputeerde Staten een mandaat voor een speciale aangelegenheid verlenen, een zogenaamd ad hoc mandaat. Is een mandaat daarentegen structureel bedoeld dan is opname in de bij dit algemeen mandaatbesluit behorende mandaatlijsten aangewezen.

In artikel 10:3 Awb is een heel beperkt aantal specifieke mandaatverboden opgenomen. Een restcategorie in dit verband is wanneer de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet. Een voor de mandaatpraktijk belangrijk voorbeeld is dat het opleggen van geheimhouding zich niet leent voor mandaatverlening, ook niet in de vorm van bestuurlijk mandaat. Besluitvorming daaromtrent dient door Gedeputeerde Staten plenair te gebeuren.

Het mandaatsysteem

Het hier gekozen mandaatsysteem is te typeren als een gesloten systeem. Alleen wat daadwerkelijk is benoemd kan in mandaat worden afgedaan. Binnen het hierna te bespreken bestuurlijk mandaat is in de regel het meest verstrekkende besluit beschreven. In zijn algemeenheid geldt dat voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten in ambtelijk mandaat kunnen worden genomen. Verder geldt dat wat in bestuurlijk mandaat mag, niet in ambtelijk mandaat mag worden uitgeoefend en andersom. Wel is het zo dat bestuurlijk en ambtelijk mandaat vaak op elkaar aansluiten.

Hoofdstuk 1 Bestuurlijk mandaat

Algemeen

In de bij het mandaatbesluit behorende lijst bestuurlijk mandaat (bijlage 1) staan de besluiten genoemd welke in bestuurlijke mandaat kunnen worden genomen. Het bestuurlijk mandaat moet door minimaal twee leden van Gedeputeerde Staten in gezamenlijkheid worden uitgeoefend. Gedeputeerde Staten hebben voor alle provinciale taken een portefeuilleverdeling vastgesteld. Voor de meeste taken is volstaan met het aanwijzen van een eerste en tweede portefeuillehouder. De portefeuilleverdeling is een leidraad om te bepalen welke leden van Gedeputeerde Staten gezamenlijk besluiten in mandaat kunnen nemen. In een aantal gevallen zijn meer dan twee portefeuillehouders aangewezen en in dat geval is een besluit in mandaat pas genomen nadat alle betrokken portefeuillehouders hun instemming hebben gegeven aan de besluitnota. In het geval dat een lid van Gedeputeerde Staten zich niet kan vinden in het voorgelegde besluit, wordt het aan het voltallig college ter besluitvorming voorgelegd.

Soms zijn de aangewezen gedeputeerden niet in staat om besluiten te nemen, bijvoorbeeld vanwege een dienstreis in het buitenland, vakantie of ziekte. Om vertraging in de besluitvorming te voorkomen kunnen in overleg met het bureau Ondersteuning GS/DT andere gedeputeerden dan de aangewezen

eerste en tweede portefeuillehouder worden ingeschakeld om het betrokken besluit in mandaat te nemen. Uiteraard bepaalt een gedeputeerde zelf of hij/zij daartoe bereid is.

Recesmandaten
Tijdens door Gedeputeerde Staten (nader) aan te duiden recesperioden kunnen de bestuurlijke mandaten worden uitgeoefend door één lid van Gedeputeerde Staten. Daarnaast is het mogelijk gemaakt dat bepaalde besluitvorming doorgang kan vinden welke normaal door het voltallig college plaatsvindt. Deze onderwerpen en beleidsterreinen staan vermeld op de lijst recesmandaten (bijlage 2). Hiervan is in de praktijk gebleken dat besluitvorming in recesperioden gangbaar en noodzakelijk is. Voor de overige gevallen dient een door de vakafdeling aan te dragen mandaat te worden geregeld. Hiervan dient echter zeer terughoudend te worden gebruik gemaakt en het is zaak om de noodzaak nauwgezet te bezien.

Bestuurlijk mandaat = uitsluitend beslissingsmandaat
Het bestuurlijk mandaat is zodanig geformuleerd dat het alleen een beslissingsmandaat inhoudt. De ondertekening van deze besluiten geschiedt door de secretaris.

In de praktijk schrijven leden van Gedeputeerde Staten ook op eigen briefpapier zogeheten 'amicebrieven’. Met een dergelijke brief wordt op persoonlijke titel geschreven en kan noch het college, noch de provincie worden gebonden.

Vertegenwoordiging
In het mandaatbesluit is nadrukkelijk opgenomen dat leden van Gedeputeerde Staten het college in rechte kunnen vertegenwoordigen. Hierbij gaat het in hoofdzaak om vertegenwoordiging van het college bij zittingen van de bestuursrechter zoals de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Rapportage
De besluiten die in bestuurlijk mandaat zijn genomen, worden wekelijks ter kennis van Gedeputeerde Staten gebracht. Dit vindt plaats door middel van het verstrekken van afschriften van de desbetreffende besluitnota’s.

Hoofdstuk 2 Ambtelijk mandaat

Algemeen
Bij het ambtelijk mandaat is er sprake van mandaatverlening aan de secretaris en aan directeuren van directies. In de bij het mandaatbesluit behorende lijsten ambtelijk mandaat (bijlage 3) staan de besluiten opgesomd, die ambtelijk namens Gedeputeerde Staten kunnen worden genomen. Het ambtelijk (onder)mandaat dient binnen de reguliere werkzaamheden te worden uitgeoefend en dus niet op terrein van bij voorbeeld een ander bureau.

Amtelijk mandaat = besluitvorming ondertekening
Bij ambtelijk mandaat gaat het om zowel een beslissingsmandaat als een ondertekeningsmandaat. Met andere woorden, degene die namens Gedeputeerde Staten mag beslissen, is tevens bevoegd het betreffende besluit, alsmede uitgaande brieven namens Gedeputeerde Staten te ondertekenen. Concreet betekent dat dat besluitvorming en ondertekening in één hand liggen.

Voor het geval besluitvorming namens Gedeputeerde Staten privaatrechtelijke consequenties heeft in de zin dat de rechtspersoon provincie als partij gebonden wordt, is een voorziening getroffen dat de door Gedeputeerde Staten gemandateerde evenzeer bevoegd namens de rechtspersoon provincie kan ondertekenen. De commissaris van de Koning heeft namelijk in zijn Mandaat- en volmachtbesluit voor de provinciale organisatie 2016 die betreffende gemandateerden op voorhand gemachtigd de provincie buiten rechte te vertegenwoordigen.

Ondermandaat
Deze regeling biedt de mogelijkheid aan directeuren hun mandaat onder te mandateren. Dit gebeurt in de regel aan leidinggevenden. Dit zijn afdelingshoofden en bureauhoofden. Ook kan het mandaat worden doorgegeven aan directeuren van een dienst die onder verantwoordelijkheid van de directeur valt.

Het is de aldus gemandateerde directeur vervolgens toegestaan dit ondermandaat binnen zijn dienst door te geven aan leidinggevenden, en in bijzondere situaties aan niet-leidinggevenden. In gelijke zin kunnen afdelingshoofden het van een directeur van een directie of dienst verkregen ondermandaat nog ondermandateren.

Het verlenen van ondermandaat dient altijd schriftelijk te geschieden en te worden gepubliceerd in het provinciaal blad.

Vertegenwoordiging
In het ambtelijk mandaat is een bepaling opgenomen ten aanzien van de mogelijkheid tot vertegenwoordiging van Gedeputeerde Staten in rechte door secretaris en directeuren. Daarnaast is geregeld dat de secretaris en de directeuren medewerkers en derden kunnen aanwijzen tot vertegenwoordiging van Gedeputeerde Staten in rechte. In praktijk gaat het om vertegenwoordiging van het college bij bestuursrechtelijke procedures en belastingprocedures. Het kan zowel om een algemene als om een incidentele machtiging gaan.

Machtiging
Zoals hiervoor is aangegeven, houdt mandaat in de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan een besluit te nemen. Indien de handeling van of namens een bestuursorgaan niet is gericht op rechtsgevolg, dan is er sprake van een feitelijke handeling. Dit betreft bijvoorbeeld het doorzenden van onjuist geadresseerde post, het verzenden van een ontvangstbevestiging, belanghebbenden uitnodigen voor een hoorzitting.

In de loop der tijd waren in de ambtelijke mandaatlijsten een hoop feitelijke handelingen opgenomen. Aangezien mandaat ziet op de bevoegdheid om een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen, horen dergelijke handelingen niet in de mandaatlijsten thuis. Daarom zijn deze handelingen zoveel mogelijk uit de mandaatlijsten verwijderd. Aangezien voor het verrichten van feitelijke handelingen namens Gedeputeerde Staten wel een wettelijke grondslag is vereist, wordt in het mandaatbesluit aan genoemde functionarissen machtiging verleend tot het verrichten van feitelijke handelingen. Artikel 8, tweede lid, bevat een niet-limitatieve opsomming van handelingen die als feitelijke handelingen worden aangemerkt. Overigens zullen de meeste feitelijke handelingen binnen het kader van het workflowsysteem door middel van een zogenaamde informatieve brief tot uiting worden gebracht.

Sommige feitelijke handelingen zijn nog opgenomen onder een van de mandaatnummers op de lijsten ambtelijk mandaat. Het verrichten van deze handelingen, voor zover dit binnen de context van de mandaatomschrijving plaatsvindt, dient onder het desbetreffende mandaatnummer te gebeuren.

Vervanging
Het ambtelijk mandaatbesluit voorziet in een vervangingsregeling bij afwezigheid. Vervanging is alleen mogelijk door de formeel als plaatsvervanger aangewezen functionaris bij afwezigheid van de ambtenaar. Bij gelijktijdige afwezigheid van de ambtenaar en zijn formele plaatsvervanger kan het ondermandaat worden uitgeoefend door de naasthogere leidinggevende functionaris.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Mandaatregister
De Afdeling Financiële en Juridische Zaken van de directie Concernzaken houdt een mandaatregister bij, waarin alle onderdelen van de mandaatregeling worden opgenomen. Dit mandaatregister betreft een digitale verzameling van de publicatieteksten uit het provinciaal blad en het is te benaderen via het “Binnenplein” (loket – mandaatregister).

Citeertitel
Eind 2014 hebben Gedeputeerde Staten het Mandaatbesluit van Gedeputeerde Staten voor de provinciale organisatie 2015 vastgesteld. Dit mandaatbesluit (met wijzigingen) wordt nu ingetrokken en vervangen door het voorliggende mandaatbesluit. Voor de duidelijkheid is in de citeertitel het jaartal 2016 toegevoegd.

Leeswijzer mandaatlijsten
De mandaatnummers beginnend met de letter A en B betreffen ambtelijke, respectievelijk bestuurlijke mandaten. De BA-nummers betreffen algemene bestuurlijke mandaten waarvan alle gemandateerde gedeputeerden binnen hun portefeuille gebruik kunnen maken. De AAA-nummers betreffen algemene ambtelijke mandaten waarvan alle gemandateerden binnen hun reguliere werkzaamheden gebruik kunnen maken.

De daaropvolgende mandaten betreffen specifiek belegde mandaten. De rubricering binnen de mandaatlijst is een aanwijzing binnen welk organisatieonderdeel de mandaten kunnen worden uitgeoefend. Niettemin is het aan de directeur om te oordelen waar het mandaat precies terechtkomt binnen zijn directie.

Het mandaatnummer vormt tevens de ingang voor het binnen de provinciale organisatie gehanteerde workflowsysteem. Indien een feitelijke handeling is opgenomen onder een mandaatnummer op de lijsten dan dient voor het verrichten van deze handeling dit mandaatnummer te worden gebruikt.

De reikwijdte van het mandaat behoort in beginsel duidelijk te zijn uit de tekst in de linkerkolom. De mandaten zijn in de linkerkolom zo kernachtig mogelijk geformuleerd, waarbij in beginsel de meest verstrekkende bevoegdheid is aangeduid. Om niet alle besluitmogelijkheden te moeten benoemen is hierbij veelal gebruik gemaakt van "besluiten omtrent". Daar waar "besluiten tot" is gebruikt, is bedoeld dat alleen het onmiddellijk hierop volgende in mandaat is belegd. Bij bij voorbeeld "besluiten tot goedkeuring" betekent dit dat het onthouden van goedkeuring niet in mandaat is toegestaan. In de rechterkolom kan wel, als daaraan behoefte bestaat, (de omvang van) het mandaat worden toegelicht. Naast een toelichting is de rechterkolom tevens bedoeld voor het opnemen van voorwaarden bij het mandaat, bij voorbeeld een periodieke rapportageverplichting. Tevens staat in de rechterkolom aangeduid wanneer het mandaat is voorbehouden aan de directeur en er dus geen ondermandaat kan worden verleend.

In de mandaatlijsten zijn verwijzingen aangebracht naar de nummers van de ambtelijke en bestuurlijke tegenhangers om het begrip en de leesbaarheid te vergroten.